

Huishoudelijk Reglement Vereniging Scouting Polaris Heerenveen

Dit HR is vastgesteld in de groepsraad van 09-11-2019. Artikel 3.2 is gewijzigd in de groepsraad van 18 januari 2020. De volgende artikelen zijn gewijzigd/toegevoegd/verwijderd in de groepsraad van 19 maart 2022: 3.2, 3.5, 4.1, 4.3, 4.4, 5, 6.2-6.4, 8.2-8.4 en 9.2.

1. Begripsbepalingen

Voor de begripsbepaling wordt verwezen naar de statuten en het HR van Scouting Nederland en de statuten van Scouting Polaris Heerenveen.

2. Reglementaire bepalingen

1. Dit reglement is een aanvulling op en ondergeschikt aan de statuten en HR van Scouting Nederland en de statuten van Scouting Polaris Heerenveen. Als één of meer bepalingen in dit reglement strijdig zijn met één of meer bepalingen in de statuten en HR van Scouting Nederland en/of de statuten van Scouting Polaris Heerenveen of de wet dan verliezen zij hun geldigheid.
2. Een wijziging van dit reglement treedt in werking op de eerste dag na de dag waarop de groepsraad het besluit tot vaststelling of wijziging heeft genomen, tenzij anders is bepaald door diezelfde groepsraad.
3. Indien onenigheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van dit reglement, dan is de uitleg die de groepsraad hieraan geeft doorslaggevend. Zolang zij geen uitleg geeft, is de uitleg van het bestuur doorslaggevend.
4. Daar waar bestuur en/of groepsraad nadere invulling heeft gegeven aan bepalingen uit dit HR zal deze invulling worden vastgelegd in een separate besluitenlijst die openbaar is. Deze besluitenlijst maakt geen deel uit van het HR, maar is wel bindend.

3. Groepsraad

1. Kaderleden, zoals genoemd in artikel 9 lid 1 van de statuten, zijn alle leden die door de groepsraad benoemd zijn in functie. Dit zijn dus o.a. het bestuur, alle (aspirant, indien al benoemd) leidinggevendenden, de afgevaardigden namens elk van de speltakken en overige benoemde vrijwilligers. Stagiaires zijn geen kaderlid, omdat zij niet worden benoemd.
2. (vervallen)
3. Er worden in de groepsraad slechts besluiten genomen over onderwerpen die ten tijde van het uitschrijven van de groepsraad op de agenda zijn gezet en waarvoor alle benodigde stukken tegelijkertijd zijn bijgevoegd. Dit minimaal 1 week voor de groepsraad.
4. Aanvullingen op de agenda tijdens de groepsraad mogen alleen worden toegevoegd als er geen besluitvorming bij hoort, dus als het slechts gaat over het verstrekken van informatie, vragen naar verduidelijking van eerder genomen beslissingen en dergelijke.
5. Leden van de groepsraad worden geacht bij elke groepsraad aanwezig te zijn.
6. Personen zonder stemrecht zijn niet aanwezig bij de groepsraad, tenzij expliciet door het bestuur uitgenodigd.
7. Indien personen bij de groepsraad aanwezig zijn die geen stemrecht hebben, dan dienen zij zich te onthouden van elke inmenging, tenzij ze daar door het bestuur toe worden uitgenodigd.
8. Notulen van de groepsraad worden zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 1 week na de groepsraad verzonden aan alle leden van de groepsraad.

4. Lidmaatschap en Contributie

1. De groepsraad stelt de contributie vast, die door leden van de vereniging betaald dient te worden. De contributie wordt maximaal 1 maal per jaar aangepast en is geldig vanaf het eerste kwartaal na de vaststelling.

2. De volgende leden van de vereniging zijn vrijgesteld van het betalen van contributie aan de vereniging.
 - 2.1. Leidinggevend van speltakken
 - 2.2. Bestuursleden van de vereniging
 - 2.3. Elk lid dat in functie is benoemd op voordracht van het bestuur en geaccordeerd is door de groepsraad.
 - 2.4. De afdracht aan Regio Fryslân en Scouting Nederland voor bovengenoemde leden wordt door de vereniging betaald.
3. Indien een lid zoals genoemd in punt 2 hierboven tevens jeugdlid is bij een speltak, dan is (alleen) het speltakbudget en kampbudget voor die speltak verschuldigd.
4. Indien een lid als jeugdlid lid is van meer dan 1 speltak, dan is bij de 2e (en elke volgende) speltak(ken) aanvullend het speltakbudget en kampbudget verschuldigd.
5. Indien één van de leden niet in de financiële positie is om de contributie te voldoen, dan wordt in overleg met de penningmeester van de vereniging een passende oplossing gezocht. Dit kan opsommend echter niet uitsluitend zijn: een lagere contributieafdracht, geen contributieafdracht of op een andere wijze ingevulde contributieafdracht zijn (bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: materiële goederen, inzet ten behoeve van het nut van het algemeen der vereniging).
6. Opzegging van het lidmaatschap van de vereniging dient schriftelijk of via e-mail aan de secretaris van het bestuur te worden doorgegeven. Het moment van binnenkomst van de opzegging bij de secretaris is leidend voor de afwikkeling van de inning van kwartaalcontributie.

5. Financieel beleid

1. Binnen Polaris kennen we de volgende soorten budgetten:
 - a. Speltakbudget, het deel van de contributie waarvan de uitgaven behorende bij normale opkomsten betaald dient te worden.
 - b. Kampbudget, het deel van de contributie waarvan kleine kampjes en activiteiten (zoals de BP Tocht) worden georganiseerd en betaald.
 - c. Overig (verenigings)budget, waar alle overige kosten van worden betaald.
2. De hoogte van de budgetten wordt in de groepsraad vastgesteld op hetzelfde moment als de contributie wordt vastgesteld.
3. Het speltakbudget en het kampbudget komen ten goede aan de speltakken, waarbij het lidmaatschap van een speltak van het lid waarvoor op dat moment contributie wordt betaald aangeeft aan welke speltak dit ten goede komt.
4. De volgende uitgaven komen ten koste van het verenigingsbudget:
 - a. De koffie, thee, limonade en koekjes die tijdens opkomsten worden genuttigd.
 - b. Fourage voor lunches die worden genuttigd ten behoeve van een met het bestuur en/of de groepsraad afgestemde groepsactiviteiten (zoals bijvoorbeeld het bouwen van een JOTA toren), dit ter beoordeling van het bestuur.
 - c. De blouses en badges voor in functie benoemde kaderleden, maximaal 1 keer per speltak/functie waarvoor een aparte blouse nodig is en op verzoek van het kaderlid.
 - d. Uitgaven voor (door meerdere speltakken) gebruikt materiaal, zoals (maar niet beperkt tot) tenten en klimmateriaal. Voor deze uitgaven wordt, indien ze boven het door de groepsraad aan het bestuur gemandateerde bedrag uitkomen, toestemming gevraagd aan de groepsraad.
 - e. Alle uitgaven die in de begroting zijn genoemd en geen onderdeel zijn van het budget van speltakken.
5. De penningmeester geeft op aanvraag en binnen 1 week, maar minimaal eens per kwartaal, de teamleiders van speltakken inzicht in de financiële stand van zaken van de speltak.

6. Indien het speltak- of kampbudget van een speltak negatief dreigt te worden zal de penningmeester dit terstond bij de betreffende teamleider aangeven.
7. Personen die declaraties indienen moeten dit hebben afgestemd met de budgethouder die verantwoordelijk is voor het budget waarvan de declaratie wordt afgeboekt. Bij een speltak is dat de teamleider, bij de vereniging is dat de penningmeester (binnen de begroting) of groepsraad (buiten de begroting). Bij elke declaratie dient de budgethouder duidelijk te worden aangegeven. Als voorbeeld: declaraties tbv het speltakbudget van een speltak worden afgestemd met de teamleider van die speltak.
8. Declaraties worden binnen 1 kalenderweek uitbetaald, tenzij tussen belanghebbenden andere afspraken worden gemaakt over snellere of langzamere uitbetaling.

6. Verenigingsbestuur

1. Buiten de taken en verplichtingen genoemd in de statuten en HR van Scouting Nederland en de statuten van Scouting Polaris Heerenveen heeft het verenigingsbestuur de volgende extra taken en verplichtingen:
 - 1.1. Het in overleg bepalen of nieuwe vrijwilligers voorlopig worden toegelaten tot de vereniging, in afwachting van benoeming (of afwijzing) door de groepsraad.
2. De groepsraad verleent het verenigingsbestuur een mandaat voor een specifiek onderwerp of thema, passend bij de verantwoordelijkheden van het bestuur. Het verenigingsbestuur kan binnen het mandaat beslissingen nemen en/of uitgaven doen, zonder dat het nodig is de groepsraad daarvoor te raadplegen. Het mandaat zal eenduidig binnen de notulen van de groepsraad worden genoteerd als mandaatbesluit. De beschrijving van het mandaat bevat minimaal een begripsbepaling/toelichting, de reikwijdte van het mandaat en in welke gevallen het mandaat vervalt. Het mandaat is de dag na het versturen van de notulen geldig..
3. Het verenigingsbestuur houdt de groepsraad op de hoogte van belangrijke beslissingen en/of uitgaven die binnen het mandaat zijn genomen en/of gedaan.
4. Voor beslissingen of uitgaven die buiten het verleende mandaat vallen of uitgaven binnen het mandaat maar waarover het bestuur verwacht dat de meningen erg verdeeld zijn, raadpleegt het verenigingsbestuur de leden van de groepsraad. Dit kan per mail, via een enquête en/of via een groepsraad. Het resultaat van de raadpleging en de bijbehorende beslissing/uitgave wordt gecommuniceerd naar alle leden van de groepsraad.

7. Vrijwilligers

1. Elke vrijwilliger van Scouting Polaris Heerenveen vanaf 18 jaar overlegt zo snel mogelijk na aanvang, maar voor voordracht door bestuur voor de groepsraad van de vrijwillige functie een door het bestuur aangevraagde VOG, passend bij de functie, aan het bestuur. De eventuele kosten verbonden aan deze verklaring worden door het bestuur vergoed.
2. Scouting Polaris Heerenveen verwacht dat iedereen die een rol/functie heeft als leidinggevende binnen een speltak de daarbij behorende kwalificaties (leiding-, kamp- en eventueel teamleiding kwalificatie) binnen een redelijke termijn zal behalen. Dit in overleg met het bestuur en de praktijkbegeleider.
3. Scouting Polaris Heerenveen vergoedt de kosten voor de basistraining (leiding kwalificatie), teamleiderstraining (teamleider kwalificatie) en kamptraining (kamp kwalificatie). Deze kosten worden slechts één keer per kwalificatie vergoed.

4. Een EHV training en de Gilwell training komen voor vergoeding in aanmerking, in overleg met het bestuur.
5. Om voor vergoeding in aanmerking te komen worden er mogelijk afspraken over het voltooien van de training en/of het gedurende een bepaalde tijd aanblijven als kaderlid gemaakt, dit in overleg met het bestuur.
6. De functie van vertrouwenspersoon is uit oogpunt van onafhankelijkheid onverenigbaar met enige andere functie binnen de vereniging. Indien de functie van vertrouwenspersoon wordt ingevuld door iemand waarvan een relatie ook binnen de vereniging actief is, zal gestreefd worden om een extra persoon in de rol van vertrouwenspersoon aan te wijzen, waar de betreffende relatie terecht kan. Dit om belangenverstrengeling te voorkomen.

8. Alcohol, roken en drugs

1. Voor wat betreft de wettelijke regels voor gebruik van alcohol, drugs en andere genotsmiddelen wordt de Nederlandse wet aangehouden, tenzij de plaatselijk geldende wet of verordening strenger is, dan geldt deze.
2. Het is niet toegestaan te roken in het bijzijn van jeugdleden van de vereniging gedurende opkomsten en activiteiten.
3. Het is tijdens activiteiten onder de vlag van de vereniging niet toegestaan sterk alcoholische dranken te nuttigen.
4. Het is niet toegestaan om alcohol te drinken in het bijzijn van bevers, welpen en/of scouts gedurende de opkomst en activiteiten van deze leden.
5. Er zijn op elk moment dat er in verenigingsverband activiteiten worden ontplooid onder de naam van Scouting Polaris Heerenveen tenminste twee volwassen leden per speltak volledig nuchter.

9. Diversen

1. Tijdens buitenlandse kampen zijn de deelnemers verplicht een reisverzekering af te sluiten, waarin ook repatriëring in geval van ongevallen is verzekerd. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de (ouders van de) deelnemers, de speltakleiding zal de deelnemers hier voor elk kamp aan herinneren.
2. De begeleiders van de explorers worden (alleen) voorgedragen door het bestuur van de explorers bij de groepsraad, de groepsraad kan dan de begeleiders formeel benoemen.